



## مدارک لازم جهت صدور صلاحیت سازنده حقیقی

نکته ۱: تشکیل پرونده فیزیکی در روزهای دوشنبه (در صورتی که تمامی مدارک کامل باشند تشکیل پرونده انجام می گردد).

نکته ۲: لازم به ذکر است بازه زمانی بعد از تحویل پرونده به واحد عضویت بدون نواقص جهت طرح در جلسه کارگروه به مدت ۲ ماه می باشد.

۱. کاربرگ شماره ۱ (درخواست احراز صلاحیت).
  ۲. کاربرگ شماره ۲ (مشخصات متقاضی احراز صلاحیت).
  ۳. اصل و کپی پشت و رو پروانه اشتغال به کار معتبر (پروانه نظارت).
  ۴. پوشه روغنی کاغذی زرد رنگ به همراه گیره.
  ۵. پرداخت عوارض صدور به مبلغ **۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال** در وجه وزارت راه و شهرسازی از طریق درگاه الکترونیکی پاتمک <https://patmak.mrud.ir> پرداخت و سند الکترونیکی پرداختی به همراه کد رهگیری (فیش توسط خود شخص پرداخت شود).
  ۶. اصل و تصویر مدارک رسمی مربوط به محل سکونت و نشانی آن ((در صورت استیجاری بودن باید قولنامه معتبر صادر شده از جانب مشاورین املاک بنام **خود شخص یا پدر یا مادر یا همسر** باشد)) ، **ضمناً ارائه پرینت کد رهگیری الزامی میباشد**.
  ۷. کارت عضویت اعضای سازمان دارای اعتبار باشد (کارت عضویت الزاماً میبایست از سامانه عضویت یکپارچه شورای مرکزی باشد).
  ۸. ارزیابی سوابق حرفه ای به استناد ماده ۶ آئین نامه اجرایی ، انطباق با لیست بیمه کارهای اجرا شده.
  ۹. ارائه سوابق بیمه پردازی الزامی است (در صورت بازنشسته بودن ، **حکم بازنشستگی** ارائه گردد).
- نکته: داشتن ۳ ماه سابقه پرداختی خویش فرما الزامی است.
۱۰. ارائه گواهی اشتغال با سمت سرپرست کارگاه مطابق با لیست بیمه (ارائه صلاحیت پیمانکاری در رشته ساختمان و ابنیه از شرکت ارائه دهنده گواهی اشتغال).
  ۱۱. تکمیل فرم استعلام کد رمز بیمه.
  ۱۲. کاربرگ شماره ۴ (خوداظهاری مبنی بر فعالیت تمام وقت) **گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی انجام شود**
  ۱۳. کاربرگ شماره ۵ (تعهدنامه کاربری محل یا محل سکونت).
  ۱۴. اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه.
  ۱۵. فرم ارزیابی سلامت عمومی.
  ۱۶. عدم داشتن قرارداد نظارت فعال.

لطفا در این قسمت چیزی ننویسید:

کنترل مدارک:

تاریخ و امضاء کارشناس مربوطه: